附件二： 《辽宁对外经贸学院校史馆参观申请表》

**辽宁对外经贸学院校史馆参观申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | |
| 团队名称 |  | | |
| 参观人数 | 学生（ ）名，教师（ ）名 ， 合计（ ）名 | | |
| 拟参观时间 |  | | |
| 是否需要安排志愿讲解员讲解 | | （ ） 是 （ ）否 | |
| 领队姓名 |  | 领队联系电话 |  |
| 申请人 | 签 字： 联系电话：  年 月 日 | | |
| 部门  意见 | （本人已阅读《校史馆团体参观注意事项》并负责组织执行）  负责人签字：  盖 章  年 月 日 | | |
| 图书馆  意见 | 签 字：  年 月 日 | | |

注：校史馆开放时间为周三13:00-16:00。

预约电话：0411-86208750（内线8103） 18041112146；

**校史馆团体参观注意事项**

1.学校校史馆位于图书馆主楼二楼。

2.校史馆开放时间为周三13:00-16:00。

3.团体参观需填写《辽宁对外经贸学院校史馆参观申请表》，参观申请需至少提前2个工作日申请，如行程有变，需及时告知工作人员 。

4.团体参观必须设置一名领队，领队由申请单位指定，电话真实有效。

5.领队应提前5分钟组织好参观团队，保证参观秩序，禁止大声喧哗。

6.严禁携带易燃、易爆、易污染物品进入馆内。

7.馆内禁止吸烟、追跑、打闹、乱扔丢弃物、触摸展台。请自觉爱护展览设施及展品，如有损坏，照价赔偿。

8.未经允许，不得在馆内照相、摄像。

辽宁对外经贸学院图书馆